CITTA' DI CAIAZZO
Provincia di Caserta
Piazzetta Martiri Caiatini, n. 1
C.A.P. 81013 – CAIAZZO
Tel. 0823.61.57.31 – Fax 0823.86.80.00
comune.caiazzo@pec.terradilavorocst.it www.caiazzo.gov.it

Prot. n. 243 del 9/1/2014

Ordine degli Architetti della Provincia di
CASERTA

Ordine degl Ingegneri della Provincia di
CASERTA

OGGETTO: **AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000 DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO- CONTRATTO PART-TIME A 18 ORE SETTIMANALI ED A TEMPO DETERMINATO.**

In allegato alla presente si rimette copia dell'avviso pubblico per la copertura di un posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" con contratto part time a dempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, con preghiera di darne ampia diffusione tra gli interessati

IL SINDACO
(dr. Tommaso Sgueglia)

MUNICIPIO DELLA CITTA' DI CAIAZZO

CITTA' DI CAIAZZO
Provincia di Caserta
Piazzetta Martiri Caiatini, n. 1
CAP 81013 – CAIAZZO
Tel. 0823.61.57.31 – Fax 0823.86.80.00
comune.caiazzo@pec.terradilavorocst.it www.caiazzo.gov.it

Prot. n. 224 del 9/01/2014

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000 DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO- CONTRATTO PART-TIME A 18 ORE SETTIMANALI ED A TEMPO DETERMINATO.

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 110 comma 1 del D.Lg.s. 267/2000;
- l'art. 43 dello Statuto comunale;
- l'art. 19 del regolamento degli Uffici e dei servizi;
- la dotazione organica dell'Ente;
- il piano delle azioni positive per il triennio 2014-2016;
- i vigenti CCNNLL del comparto regioni-autonomie locali;

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 122 del 27/12/2013;

AVVISA

che L'Amministrazione comunale intende procedere alla copertura del posto apicale di istruttore direttivo tecnico, Settore 3, categoria D, posizione economica D1, con incarico a contratto a tempo determinato, a tempo parziale per n. 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, della durata di anni 2 (due), prorogabile e comunque non eccedente la durata del mandato del Sindaco.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco al soggetto che, all'esito della valutazione comparativa dei titoli e del curriculum, sarà dal medesimo individuato idoneo. L'incarico è soggetto alla risoluzione di diritto nei casi in cui il Comune dichiari il dissesto o versi in situazioni strutturalmente deficitarie.

Il trattamento economico, previdenziale ed assistenziale, è quello previsto dal vigente CCNL Regioni-Autonomie locali per il personale classificato in categoria D, posizione economica D1, oltre agli emolumenti economici previsti e riconosciuti dalla

vigente normativa per lo svolgimento delle funzioni inerenti l'incarico in oggetto.
Detto trattamento economico potrà essere integrato, con provvedimento motivato della giunta comunale, da un'indennità ad personam commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.
Il servizio al quale sarà preposto il professionista individuato è composto dalle seguenti unità operative:

- lavori pubblici;
- viabilità;
- pubblica illuminazione;
- rete idrica;
- manutenzione patrimonio comunale;
- verde pubblico;
- eventuali altre mansioni ascrivibili alla categoria e collegate alle specifiche competenze professionali.

REQUISITI MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza stabilita dal presente avviso per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a- Cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7/2/1994 n° 174;
b- Godimento dei diritti civili e politici: per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea detto requisito deve essere riferito al rispettivo Stato d'appartenenza o di provenienza;
c- Assenza di condanne penali incompatibili con lo status di lavoratore alle dipendenze di PP. AA;
d- Assenza di precedenti provvedimenti assunti da PP.AA. di dispensa, destituzione, licenziamento o decadenza dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
e- Laurea specialistica o quinquennale in ingegneria o architettura;
f- Iscrizione nel relativo albo professionale;
g- Possesso di comprovata esperienza pluriennale in qualità di operatore pubblico o privato e capacità professionale ed efficacia operativa acquisite e desumibili da precedenti esperienze lavorative;

h- Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, e presentata al Comune di Caiazzo, Ufficio Protocollo, Piazzetta Martiri Caiatini, entro e **non oltre le ore 12:00 del giorno 24/01/2014.** Detto termine è perentorio.

La domanda può essere inoltrata mediante:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo nei giorni e negli orari di apertura al pubblico;
- mediante pec al seguente indirizzo: comune.caiazzo@pec.terradilavorocst.it;
- mediante raccomandata a/r. In tal caso resta a carico del candidato il rischio della mancata consegna al Comune entro il citato termine di scadenza.

Nei casi di consegna a mano o spedizione a mezzo del servizio postale, la busta deve recare la seguente dicitura: "**Avviso pubblico per la copertura, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 del posto di istruttore direttivo tecnico**."

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato deve dichiarare, pena l'esclusione, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

a) il nome e il cognome;
b) la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, i recapiti telefonici e l'eventuale indirizzo di pec;
c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione;
d) il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Università che lo ha rilasciato e della votazione riportata;

e) l'iscrizione nell'Albo professionale con indicazione dell'Ordine, anno e numero di iscrizione;
f) il possesso dell'esperienza e delle capacità professionali richieste;
g) l'assenza di precedenti provvedimenti adottati da una pubblica amministrazione di dispensa, destituzione, licenziamento o decadenza dall'impiego;
h) l'assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso; in caso positivo occorre indicarle analiticamente;
i) il possesso di adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
j) la conoscenza integrale e puntuale dell'avviso pubblico e l'accettazione espressa del relativo contenuto.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato; la firma non deve essere autenticata.
Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati, **pena l'esclusione** della stessa:
a) Curruculum vitae e professionale datato e sottoscritto, corredato dalla relativa documentazione comprovante la dimostrazione del possesso dell'esperienza pluriennale e capacità professionale;
b) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

VALUTAZIONE COMPARATIVA

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il servizio personale trasmette le domande ricevute al Sindaco il quale provvederà ad esaminare i curricula pervenuti nei termini.
Si precisa che la presente selezione è volta a fini conoscitivi e preliminari, non assume caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione dei soggetti partecipanti, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

DISPOSIZIONI FINALI E PRIVACY

Il procedimento si conclude con il provvedimento sindacale di individuazione, nomina e conferimento dell'incarico al soggetto individuato all'esito della valutazione comparativa.

La stipula del contratto individuale di lavoro subordinato, part time ed a tempo determinato avverrà a conclusione della verifica, con esito positivo, in ordine al possesso dei requisiti soggettivi, professionali e culturali dichiarati nella domanda. Qualora da detti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, non si farà luogo all'assunzione e sarà adottato l'atto di decadenza dalla nomina e dall'incarico conferito. Il soggetto che sarà assunto sarà a tutti gli effetti collocato nella struttura dell'Ente.

L'amministrazione comunale garantisce ai sensi della L. 198/2006 e successive modificazioni ed integrazioni pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

Il responsabile del procedimento è il responsabile del settore 1 Dott. Franco Della Rocca (telefono 0823/615728) al quale potranno essere richieste informazioni chiarimenti e delucidazioni relative al presente avviso.

Avverso il presente avviso è ammesso ricorso al TAR entro 60 gg. dalla data di pubblicazione dello stesso o in alternativa ricorso straordinario al capo dello Stato entro 120 gg. decorrenti dalla pubblicazione.

Il presente avviso sarà pubblicato sull'albo pretorio online e sul sito internet per 15 giorni consecutivi nonché trasmesso alle organizzazioni sindacali per la dovuta informativa.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento stesso, secondo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza.

Caiazzo, 09/01/2014

Il Sindaco
f.to Dott. Tommaso Sgueglia



This document was created with Win2PDF available at http://www.win2pdf.com.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.